



Šimun Cimerman d.o.o.
Gornje Prekrižje 24
10000 Zagreb
OIB: 52397150102
Tel/fax: 01/ 4673476
Mob: 098/819-281
E-mail: outdoor@outdoor.hr
Web: www.outdoor.hr

POSLOVNI CENTAR SNOVA

Sudionici podijeljeni u timove od pet do deset osoba imaju zadatak izgraditi *Poslovni centar snova*. Svaki tim dobiva zadatak da u zadanom vremenu i uz ograničene materijalne resurse napravi određeni dio ili dijelove budućeg *Poslovnog centra snova*. Finalni uradci pojedinog tima slažu se, usklađuju i integriraju zajedno s uradcima ostalih timova u jedinstvenu funkcionalnu i kompaktnu cjelinu koja treba zadovoljiti zamisli sudionika i potrebe zaposlenika. U projektu treba pokušati kreirati radno okruženje po mjeri zaposlenika, zadovoljiti kvalitetu života i povećati poslovnu učinkovitost, vodeći računa o stvarnoj mogućnosti primjene projekta što predstavlja izazov za svakog poslodavca, zaposlenika i projektanta. Na kraju slijedi prezentacija čitavog projekta te ocjenjivanje od strane stručnog žirija.



Na početku programa timovi se fizički odvajaju tako da ne mogu međusobno komunicirati niti imati uvid u djelatnost drugog tima. Komunikacija među timovima dozvoljena je svakih petnaest minuta u trajanju od pet minuta, isključivo preko predstavnika tima sa predstavnicima ostalih timova na centralnom mjestu određenom za sastanke, gdje predstavnici mogu prenositi, usklađivati i razmjenjivati informacije iz svojih središta i dogovarati daljnja zaduženja i zadaće svakog pojedinog tima. Predstavnici imaju na raspolaganju ukupno osam zajedničkih sastanaka i moraju što bolje prenositi informacije o djelovanju svog tima predstavnicima ostalih timova i obrnuto.

Timovi dobivaju detaljne upute o fazama kako projektirati svoj dio *Poslovnog centra snova*. Članovi pojedinog tima trebaju uskladiti osnovne stvari kao što su organizacija rada, delegiranje poslova, obveza, kratkoročnih i dugoročnih ciljeva projekta, u skladu s vremenskim ograničenjem. S ostalim timovima treba se uskladiti mjerilo u kojem se projekt izrađuje i osnovne urbanističke standarde, kao što su pitanja da li će to biti poslovni neboder ili će to biti više poslovnih zgrada, povezanih ili razdvojenih, koliko će biti prirodnog okruženja, parka, parkinga i ostalih sadržaja.



Prije nego što krenu u fazu nacrtu, članovi tima moraju napraviti svoju „listu želja“ u kojoj navode što bi željeli imati u svom poslovnom centru i u kakvom bi okruženju željeli raditi, ne bi li ostvarili bolju poslovnu učinkovitost kao i kvalitetu života. Na primjer, neki zaposlenici bi željeli da wellness centar bude blizu i dostupan nakon radnog vremena ili da je na katu odjela marketinga buregdžinica ili da je u blizini dječji vrtić i slično. Svaki se sudionik treba zapitati: što bih želio imati dostupno na radnom mjestu, a što bi me motiviralo i poboljšalo moju poslovnu učinkovitost i kvalitetu života? Kreativnost i sadržaji u ovom su dijelu neograničeni, no brojne pojedinačne želje treba usmjeriti jednom zajedničkom cilju.

Nakon što se utvrdi „lista želja“, predstavnici timova se sastaju i usklađuju želje svog tima sa svim ostalim predstavnicima timova, te svoje zamisli moraju usuglasiti i dogovoriti daljnje delegiranje poslova i obaveza koje će pojedini tim raditi sukladno sastavljenoj listi. Na primjer, tko će raditi industrijski dio, skladište, različite sektore od uprave i marketinga do pravne službe, nabave i prodaje, zatim poslovno okruženje kao što su parking, parkovi, restorani, kafići, dućani i slično.



Nakon dogovora oko urbanističkih standarda i podjele poslova, kreće graditeljsko-kreativni dio. No, prije nego što se krene u tehničku izvedbu, tim mora napraviti okvirni nacrt što želi napraviti sukladno idejama i mogućnostima koje resursi dopuštaju. Svaki tim dobiva određenu količinu materijala, sredstava i alata za tehničku izradu projekta. Pošto su resursi ograničeni, sudionici moraju vrlo pažljivo raspolagati sa svim materijalima koji su im na raspoloaganju. Timovi ne dobivaju iste materijale, te postoji mogućnost da se materijali razmjenjuju s ostalim timovima preko predstavnika timova.

Po završetku graditeljsko-kreativnog dijela, timovi svoje uratke nose na centralno mjesto gdje se sagrađeni dijelovi spajaju u jedinstvenu cjelinu *Poslovnog centra snova*. Zatim slijedi prezentacija projekta gdje tim mora odrediti jednog prezentatora svog dijela projekta, koji će zajedno s ostalim predstavnicima svakog pojedinog tima uskladiti jedinstvenu prezentaciju *Poslovnog centra snova*. Predstavnici timova moraju što uvjerljivije, kreativnije i preciznije prezentirati cjelokupan projekt, a zatim odgovoriti na sva postavljena pitanja žirija.



Nakon prezentacije čitavog projekta, stručni žiri ocjenjuje svaki izvedbeni dio posebno u vrijednostima od 1 do 10, a zatim i cjelokupni projekt, koji se ocjenjuje po sljedećim kriterijima: 1. Kreativnost, 2. Funkcionalnost, 3. Realna primjenjivost, 4. Kvaliteta života i boravka zaposlenika, 5. Dizajn i kvaliteta tehničke izrade, 6. Povezanost određenih sektora i integriranost, 7. Cjelokupan proces u svim fazama projekta sa naglaskom na komunikaciju unutar tima među predstavnicima timova, 8. Pitanje da li se uspio postići krajnji cilj projekta: povećati radnu učinkovitost i kvalitetu života zaposlenika?

Program kroz proces *project and time management-a* unapređuje efikasnost komuniciranja na korporativnoj, timskoj i individualnoj razini. Program zahtjeva potrebu za brзом i učinkovitom organizacijom unutar tima u službi što efikasnije provedbe čitavog procesa. Kroz procese se potiču osnovne karakteristike menadžmenta kao što je strukturirana organizacija rada, timsko dogovaranje i donošenje odluka u svim fazama projekta, delegiranje poslova i zaduženja, planiranje i izvršavanje planova te utakmica s vremenom i konkurencijom. Proces čitavog programa neposredno daje detaljan uvid u sve segmente razvoja projekta i krajnji rezultati i ocjenu temeljenu na učinku svakog pojedinca u timu, samog tima i svih timova zajedno, kao korporativne cjeline. Neposredan rezultat i ocjena je objektivna pregled u cijeli proces programa: od prezentacije pravila i uputa, rasporeda u timove, kreativnog brain-storminga, diskusija i dogovora unutar tima, delegiranje i donošenje odluka, sastanaka predstavnika timova i prenošenja informacija, procesa gradnje i spajanja, prezentacije završnog projekta te odnosa planiranog i realiziranog.

